

CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Módulos que se imparten:

- Operaciones Administrativas de Compraventa
- Comunicación y Atención al Cliente
- Tratamiento Informático de la Información
- Inglés
- Empresa y Administración
- Técnica Contable
- Tratamiento de la Documentación Contable
- Operaciones Administrativas de Recursos Humanos
- Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería
- Empresa en el aula
- Itinerario personal para la empleabilidad I y II
- Proyecto intermodular
- Módulo profesional optativo



Tareas que el alumnado puede realizar:

- Técnico administrativo (facturación, contabilidad ...)
- Ayudante de oficina
- Técnico administrativo de cobros y pagos
- Administrativa/administrativo comercial.
- Técnico administrativo de gestión de personal
- Técnico de gestión de almacén
- Técnico administrativo de las administraciones públicas
- Recepcionista
- Atención al cliente
- Técnico en gestión de tesorería

958 800 460

www.jorbalanadoratrices.com